

«УТВЕРЖДЕН»

решением собственника
Негосударственного
образовательного
учреждения «Испанский
центр «Школа языков
«Антонио де Небриха»
Решение № 1-2017
от 25 сентября 2017 года.



Анхель Фернандес Альберто Родригес Бланко

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного образования
«Испанский Центр «Школа языков «Антонио де Небриха»
(новая редакция)**

Российская Федерация,
г. Санкт-Петербург
2017 год.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Испанский центр «Школа языков «Антонио де Небриха», (далее – Учреждение) было создано на основании решения общего собрания учредителей для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам. Учреждение было зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу 20.01.2006 года за ОГРН 1067847095667.

Настоящая новая редакция устава принята в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации настоящей новой редакции все предыдущие редакции теряют обязательственную силу.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование учреждения на русском языке - **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Испанский Центр «Школа языков «Антонио де Небриха».**

Сокращенное наименование учреждения на русском языке – **ЧОУ ДО «Испанский Центр».**

Полное наименование учреждения на испанском языке - **Centro Español Escuela de idiomas “Antonio de Nebrija“**

Сокращенное наименование учреждения на испанском языке - **Centro Español**

1.4. Учредителями учреждения являются: гражданка Германии, Йекель Штефани, 10.02.1969 года рождения, паспорт иностранного гражданина С4WCV5485 , выданный Генеральным консульством Санкт-Петербурга 08.04.2015 года

гражданин Испании, Анхель Луис Альберто Родригес Бланко, 31.10.1952 года рождения, имеющий паспорт иностранного гражданина ААG355041, выданный Главным управлением полиции - 28391G6P1, 09.10.2012 года.

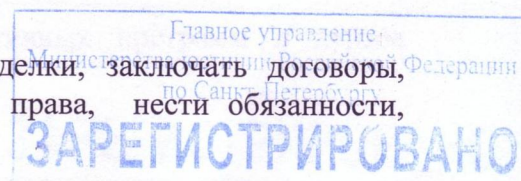
1.5. Учредитель отвечает по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных действующим законодательством, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных им иных юридических лиц.

1.6. Собственником Учреждения является:

гражданин Испании, Анхель Луис Альберто Родригес Бланко, 31.10.1952 года рождения, имеющий паспорт иностранного гражданина ААG355041, выданный Главным управлением полиции - 28391G6P1, 09.10.2012 года.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.



1.9. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, формировании структурных подразделений, осуществлении образовательной, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобрело право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи соответствующих лицензий.

1.11. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента получения государственной аккредитации.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международным правом.

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Тип учреждения – образовательная организация дополнительного образования.

1.16. Место нахождения учреждения: **Российская Федерация, Санкт-Петербург.**

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, с целью

- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- создания благоприятных условия для разностороннего развития личности и удовлетворения духовных потребностей граждан;
- популяризация и распространение новых образовательных программ, методик и практик, разрабатываемых в сфере образования.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также с международными требованиями и стандартами;
- разрабатывать и заниматься апробацией вариативных программ и курсов дополнительного образования;



- выдавать свидетельство установленного образца о прохождении обучения в образовательном учреждении, а после государственной аккредитации учреждения - документ государственного образца;
- привлекать квалифицированных специалистов различного типа и направленности, включая зарубежных, в качестве преподавателей по различным учебным дисциплинам;
- заниматься подготовкой и направлением своих обучающихся для обучения за рубежом и прием у себя иностранных обучающихся;
- вести научно-исследовательскую и методическую работу по повышению квалификации своих педагогических кадров;
- организовывать, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом курсы, школы, школы-семинары, постоянно-действующие в рамках своей уставной деятельности;
- открывать свои филиалы и учебно-консультационные пункты в различных регионах страны и за рубежом, создавать самостоятельно или совместно с российскими и зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения с правами юридического лица, вступать в союзы, объединения, ассоциации;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с международными организациями, учебными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями и предприятиями об обмене преподавателями и о проведении совместных конференций и других мероприятий;
- вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством, участвовать в зарубежных выставках и обеспечивать участие в них своим обучающимся;
- участвовать совместно с заинтересованными лицами в разработке и реализации инвестиционных проектов соответствующих целям создания учреждения;
- создавать собственные СМИ и осуществлять сотрудничество со СМИ для информирования граждан и популяризации дополнительного образования среди всех слоев населения;
- вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу, разрабатывать программы и методы обучения для внедрения новых технологий в педагогическую практику;

2.3. Для реализации указанных целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение мероприятий по привлечению средств для благотворительной деятельности в сфере образования и осуществление такой деятельности самим Учреждением;
- обеспечение необходимых условий для распространения знаний о современных достижениях в дополнительном образовании, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- участие в подготовке и издании учебных пособий, методических указаний, учебных планов и программ в рамках уставной деятельности;
- проведение исследований по актуальным проблемам научно-методического обеспечения дополнительного образования;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, а также работ по созданию (передаче) научно-технической продукции с использованием полученных результатов в образовательном процессе;
- участие в международных образовательных программах;
- участие в организации и проведении симпозиумов, конференций, выставок, семинаров и иных мероприятий, как в Российской Федерации, так и за рубежом для реализации задач дополнительного образования;
- оказание информационно-консультационные услуги в сфере образования;
- осуществление издательской деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) отвечающие профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.7. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет (<http://www.icsanpetersburgo.com>).

3. Организация образовательного процесса

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Для достижения своих целей учреждение, в соответствии с лицензией, реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- Испанский язык как иностранный. Уровень А1.
- Испанский язык как иностранный. Уровень А2.
- Испанский язык как иностранный. Уровень В1.
- Испанский язык как иностранный. Уровень В2.
- Испанский язык как иностранный. Уровень С1.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.2. Деятельность Учреждения по реализации указанных образовательных программ дополнительного образования (включая разработку требований к содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Учреждения.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Учреждение осуществляет обучение взрослых и детей, по утвержденным образовательным программам, на русском, испанском, немецком, английском, итальянском, французском и португальском языках.

4.3. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ дополнительного образования. Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей обучаемых и уровня их начальной подготовки.

4.4. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок аттестации обучающихся, порядок обучения по индивидуальному учебному плану (включая ускоренное обучение) в пределах осваиваемых дополнительных образовательных программ, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися.

4.5. Учебные планы и дополнительные образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов, обсуждаются Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются Генеральным директором.

4.6. Обучение проводится в соответствии с Образовательной программой.

4.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.9. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Генеральное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.10. Занятия организуются в соответствии с утвержденным учебным планом (включая индивидуальные учебные планы), расписанием занятий, составленным с учетом специфики реализуемой образовательной программы. Учреждение устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары, выездные занятия, стажировка за рубежом, консультации. Проверка знаний осуществляется путем аттестаций, написанием рефератов, курсовых работ и проведением практических занятий.

4.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных образовательных программ.

Обучение, повышение уровня языковой подготовки, стажировка обучающихся проводится без отрыва от работы, или с частичным отрывом от работы, при индивидуальных программах дополнительного образования. Режим занятий обучающихся определяется в договоре на оказание образовательных услуг.

4.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительностью 45 минут. Количество обучающихся по программе определяется спецификой реализуемой дополнительной образовательной программы и техническими возможностями Учреждения.

4.14. Учреждение производит набор обучающихся на платной основе в соответствии с локальным нормативным актом «Правила и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

4.15. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Категорию обучающихся учреждения составляют лица, зачисленные на обучение по заключенному Договору об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Права и обязанности обучающихся учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- получать новейшие знания в соответствии с выбранным курсом обучения;
- согласовывать при заключении договора на индивидуальное обучение содержание образовательных программ, сроки и формы обучения;
- пользоваться имеющейся в распоряжении Учреждения учебной литературой, пособиями, методическими указаниями, иными информационными ресурсами в порядке, определяемом правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в конференциях и семинарах Учреждения, представлять свои рефераты, научные статьи и другие материалы;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- овладевать знаниями и выполнять требования образовательных программ, курсов по срокам и объемам, предусмотренным учебными планами;
- выполнять требования согласно заключенному договору;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. К работникам Учреждения относятся административный, преподавательский, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы и оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием и трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- имеют право разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной и иных видов деятельности Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и правила техники безопасности;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, содействовать обеспечению его сохранности;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, обеспечивать высокий профессиональный уровень своей деятельности, соблюдать права обучающихся и способствовать успешному осуществлению основных направлений деятельности Учреждения;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческую активность.

6. Хозяйственная и финансовая деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества осуществлять права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (включая иностранную валюту) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.1.2. осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность;

6.1.3. приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.4. предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.1.5. создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем учреждений и предприятий, различных организационно-правовых форм.

6.1.6. привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач образовательного учреждения и финансирования его деятельности.

6.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства собственника;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности (образовательной, научно-исследовательской и издательской);
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Доходы от производственно-хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях, т.е. на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

7. Органы Управления

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В структуру органов управления Учреждения входит высший орган управления Собственник, единоличный исполнительный орган – Генеральный директор, коллегиальный орган управления - Педагогический Совет и Общее собрание работников.

8. Собственник

8.1. Общее руководство Учреждением осуществляется Собственником Учреждения и Генеральным директором Учреждения.

8.2. Собственник принимает решения по вопросам своей компетенции единолично и оформляет их решением.

К компетенции Собственника относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности и развития Учреждения;
- изменение педагогической концепции Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о внесении изменений в Устав;
- принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения, избрание Ликвидатора и утверждение отчетов Ликвидатора. Утверждение ликвидационного баланса;
- назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, определение условия его труда и оплаты;
- назначение аудиторской проверки или привлечение независимого внешнего аудитора, определение сферы его деятельности и размера оплаты

Полномочия, предусмотренные п. 8.2. настоящей статьи относятся к исключительной компетенции Собственника и не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

8.3. Решения по иным вопросам компетенции Собственника могут быть переданы на решение Генеральному директору Учреждения, по решению Собственника, оформленного письменно:

- определение организационной структуры Учреждения;
- утверждение разработанных Учреждением образовательных программ, программ тестирования, собеседования, учебных планов, учебных графиков.;
- утверждение сделок и иных действий Учреждения, влекущих возникновение конфликта интересов;
- утверждение типового Договора на обучение;
- определение предельного размера платы за обучение для каждого вида образовательной программы;
- иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Генерального директора Учреждения.

9. Генеральный директор

9.1. Общее оперативное руководство Учреждением осуществляет Генеральный директор, который назначается на срок 5 (Пять) лет, с правом последующего переизбрания. Генеральный директор Учреждения назначается Собственником. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Учреждения подписывает Собственник.

9.2. Генеральный директор:

- обеспечивает выполнение решений Собственника;
- организует учебный процесс и осуществляет оперативное руководство производственно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами в России и за рубежом, заключает договоры, открывает счета в банках, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
- утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной Собственником сметы;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- оперативно распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах утвержденных смет и несет ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- представляет на утверждение Собственника финансовые планы и годовые отчеты Учреждения.
- утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Учреждения и иные документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Собственника;
- в пределах своих полномочий утверждает внутренние документы Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- разрабатывает стратегию работы со обучающимися.

9.3. Генеральный директор вправе назначать заместителей по направлениям деятельности Учреждения и делегировать им часть своих полномочий, которые будут действовать на основании доверенностей, выданных им.

10. Педагогический совет

10.1. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Учреждением (включая работников, работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет входят так же Генеральный директор и все его заместители по направлениям.

10.2. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полугодие. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

10.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

10.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение вопросов стратегии развития Учреждения, вынесенных на рассмотрение Собственником Учреждения;
- участие Учреждения и обучающихся в российских, международных олимпиадах, конкурсах и фестивалях;
- расторжение Договоров на обучение со обучающимися, нарушившими условия Договора, положения настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, совершивших противоправные действия ;
- внедрение современных педагогических технологий;
- поиск путей повышения эффективности обучения.

11. Общее собрание работников.

11.1. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления Учреждения, в него входят все работники, включая вспомогательный персонал.

11.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех работников.

11.3. К компетенции общего собрания работников относится:

- решение вопросов улучшения хозяйственного обеспечения Учреждения;
- создание дополнительных условий для комфортной и безопасной организации рабочих мест для сотрудников;
- сбор предложений и пожеланий по совершенствованию работы, улучшению материально-технической базы Учреждения.



11.4 Решение общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов работников, участвующих на собрании и носят рекомендательный характер.

12. Международная деятельность

12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования, научно-технической, учебно-методической, преподавательской, издательской и иной деятельности, участвовать в обмене опытом с зарубежными коллегами, организовывать обучение Российских граждан за рубежом и осуществлять прием на обучение иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международным правом.

12.2. Учреждение вправе участвовать в международных образовательных программах в сфере дополнительного образования, заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене обучаемыми, педагогическими и научными работниками, о проведении совместных научных исследований, а также об организации и участии в работе конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий.

12.3. Учреждение может вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, (в т.ч. создании центров, лабораторий, технических и научных парков), осуществлять международную туристическую деятельность.

13. Учет, отчетность и контроль

13.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет и обеспечивает своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие государственные органы.

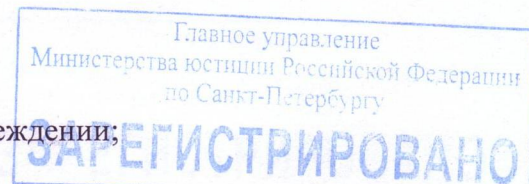
13.2. Для осуществления проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Собственник может принять решение о привлечении независимых аудиторов или аудиторских организаций.

13.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

14. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

14.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- решения (постановления) Педагогического совета Учреждения;
- приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения;
- образовательная программа Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- положения о советах и структурных подразделениях Учреждения;
- должностные инструкции Учреждения;
- образовательная программа Учреждения;
- расписания занятий;
- типовой договор на обучение в образовательном учреждении;



- положение об оплате труда;
- правила приема обучающихся;
- положение об итоговой и промежуточной аттестации;
- инструкции, правила и другие документы, утвержденные в установленном порядке.

15. Реорганизация и ликвидация Учреждения

15.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника.

15.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. В случае ликвидации Учреждения орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидатора, к которому переходят полномочия по управлению учреждением. Денежные средства Учреждения, а также средства, полученные от реализации имущества Учреждения, после расчетов с кредиторами и обязательных платежей не подлежат распределению Собственнику Учреждения, а направляются на цели, предусмотренные Уставом.

16. Порядок внесения изменений в Устав

16.1. Изменения в Устав утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

16.2. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

