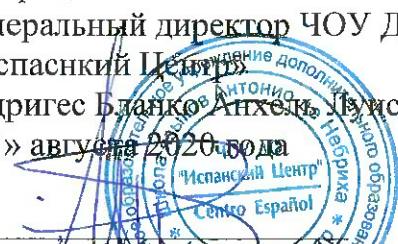


|   |  |
|---|--|
| <p>Утверждаю:<br/> Генеральный директор ЧОУ ДО<br/> «Испанский Центр»<br/> Родригес Бланко Анхели Луис Альберто<br/> «31» августа 2020 года</p>  | <p>ИСПАНСКИЙ ЦЕНТР<br/> В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ</p> <p>+7 (812) 313-22-21, 325-81-77<br/> ул. Рубинштейна, 7В (Графский пер., 4)<br/> icsanpetersburgo.com<br/> info@icsanpetersburgo.com</p> |
|---|--|

## Положение о документах, подтверждающих обучение в ЧОУ ДО «Испанский Центр», и порядке выдачи документов об обучении

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ч.4 ст. 33).

1.2. Учащиеся - это лица, осваивающие образовательные программы дополнительного образования.

### 2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об успешном прохождении определенного уровня содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в какой организации обучался, наименование уровня владения испанским языком, сроки прохождения обучения и информацию об успешной сдаче итогового экзамена.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ЧОУ ДО выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в книге «Учета и записи выданных справок об обучении».

### 3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов настоящего положения - координатор Испанского Центра.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.



Подписано цифровой  
подписью:  
ЧАСТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
"Испанский Центр"  
Дата: 2021.12.01 12:00:01  
+03'00'